



# İLETİ YÖNETİM SİSTEMİ BAŞVURU ADIMLARI

İleti Yönetim Sistemi (İYS), 1 Mayıs 2015 tarihinde yürürlüğe giren 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun ve Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş (TOBB) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğince sunulan, hizmet sağlayıcıların; arama, SMS mesaj ve e-posta yoluyla ticari elektronik ileti göndermek için alıcılardan aldıkları onayları saklayıp yönetebilmesine, alıcıların ise onay ve ret hakkını kullanabilmesine, ticari elektronik ileti şikayetlerini iletebilmesine ve yönetebilmesine imkan tanıyan, güvenlik standartlarına sahip ulusal bir veri tabanı sistemidir.

Detaylı bilgi için İYS'nin Nedir? sayfasını ziyaret edebilirsiniz.

150 bin adedin üstünde ticari elektronik ileti onayı olan hizmet sağlayıcılar için onay yükleme son tarihi 31 Aralık 2020 tarihine, 150 bin adedin altında ticari elektronik ileti onayı olan hizmet sağlayıcılar için onay yükleme son tarihi 31 Mayıs 2021 olarak güncellenmiştir. Elektronik Ticaret Kanunu'na uygun olarak iletişim izinlerinizi İleti Yönetim Sistemi'ne (İYS) aktarmanız için Organik Haberleşme İYS entegrasyonu hizmetinizde! Yasalara uygun SMS gönderin, olası cezalardan korunun!

Organik Haberleşme kullanıcılarına, İYS entegrasyonu ve izinli veri aktarımı seçtikleri ileti paketlerinde ilk 1 ay ücretsizdir! İleti Yönetim Sistemi (İYS) kayıt işlemi için yapılması gereken işlemler aşağıda adım adım anlatılmaktadır. Her bir adım, bir sonraki adıma bağlı olması nedeni ile işlemler aşağıdaki adım sıralaması ile yapılmalıdır. Bir önceki adımı tamamlamayan kullanıcıların talepleri İYS tarafından işleme alınmamaktadır.

# İÇİNDEKİLER

- 1.Adım:** İYS Ön Başvuru
- 2.Adım:** Başvuru Durumu Sorgulama
- 3.Adım:** Başvuru Onayı Sonrasında İYSKod Alınması
- 4.Adım:** İYS, İleti Paketi Sözleşmesi
- 5.Adım:** İş Ortağı Ataması
- 6.Adım:** İYS Bilgilerinin Panele Eklenmesi
- 7.Adım:** VEYOSİS ileti paketinin seçilmesi
- 8.Adım:** Veyosis Panel'den Tekli veya Çoklu İzin yükleme (SMS,E-Mail,Arama)
- 9.Adım:** DOSYADAN veri Aktarım

# 1. ADIM: İYS ÖN BAŞVURU

İleti Yönetim Sistemi (İYS) kaydı 2 şekilde yapılabilir.

## 1.1. Islak İmza ve Kargo Yolu İle Başvuru



E-imzanız yok ise ve elektronik ortamdaki başvuru yapmak istemiyorsanız,, manuel başvuru adımlarını kullanabilirsiniz.

Manuel başvuru adımları, MERSİS kaydı olan ve olmayanlara özel iki ayrı seçenek sunmaktadır. **MERSİS numarası olanların bu kanaldan başvuruları kabul edilmemektedir.**

## 1.2. Elektronik Başvuru



MERSİS kaydınız var ise, İster E-Devlet kanalından İsterseniz E-İmza ile başvurularınızı elektronik ortamda gerçekleştirebilirsiniz

# 1.1. ISLAK İMZA VE KARGO YOLU İLE BAŞVURU ADIMLARI

Tüm bilgi ve belgelerin teyit edilebilmesi için öncelikle [onkayit@iys.org.tr](mailto:onkayit@iys.org.tr) adresine [iys@euromsg.com](mailto:iys@euromsg.com) mail adresini cc ye ekleyerek göndermenizi rica ederiz.

## MERSİS numaranız varsa;

E-Devlet kanalı veya İYS web sitesi **zorunludur**.  
E-posta ile başvuru kabul **edilmemektedir**.

### Gerekli Bilgiler:

- İmzaya Yetkili Kişi TCKN (Yabancı Firma Yetkilisi için Pasaport No)
- İmzaya Yetkili Kişi Ad Soyad
- Yetkili Kişi E-Posta
- Yetkili Kişi Cep Telefonu
- Ticaret Unvanı
- MERSİS Numarası
- Vergi Kimlik Numarası
- Vergi Dairesi
- Web Sitesi
- İletişim Numarası
- İl
- İlçe
- İletişim Adresi

### Gerekli Belgeler:

- İmzaya Sirküleri
- Ticaret Sicil Gazetesi
- Kaşeli ve İmzalı Taahhütname



Taahhütnameyi indirmek için **tıklayınız**.

**Önemli:** İYS Kullanım Taahhütnamesini tüm sayfaları kaşeli ve imzalı olacak şekilde İYS'ye kargo ile göndermenizi rica ediyoruz.  
Diğer belgelerin gönderilmesi gerekli değildir.

## MERSİS numaranız yoksa;

MERSİS numarası olanların bu kanaldan başvuruları kabul **edilmemektedir**.

### Gerekli Bilgiler:

- İmzaya Yetkili kişi TCKN (Yabancı firma yetkilisi için Pasaport No)
- İmzaya Yetkili kişi ad soyad
- Yetkili kişi e-posta
- Yetkili kişi cep telefonu
- Ticaret Unvanı
- Vergi Kimlik Numarası
- Vergi Dairesi
- Web Sitesi
- İletişim Numarası
- İl
- İlçe
- İletişim Adresii

### Gerekli Belgeler:

- Vergi levhası fotokopisi (yoksa vergi numarasını içeren belge)
- İşletme sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi
- İşletme yetkilisinin şirket unvanı altında düzenlenmiş imza sirküleri
- Varsa oda (meslek kuruluşu) kayıt belgesi
- Kaşeli ve imzalı taahhütname



Taahhütnameyi indirmek için **tıklayınız**.

**Önemli:** İYS Kullanım Taahhütnamesini tüm sayfaları kaşeli ve imzalı olacak şekilde İYS'ye kargo ile göndermenizi rica ediyoruz.  
Diğer belgelerin gönderilmesi gerekli değildir.



İYS

Kargo Bilgileri

Alıcı: İLETİ YONETİM SİSTEMİ A.Ş.

Adres: Esentepe Mah. Harman 1 Sokak.

No: 10-5 TOBB Plaza Şişli / İstanbul

Telefon: 0850 333 3338

## 1.2. ELEKTRONİK BAŞVURU ADIMLARI

İleti Yönetim Sistemi'ne (IYS) elektronik başvuru yapmak için gereklilikler:

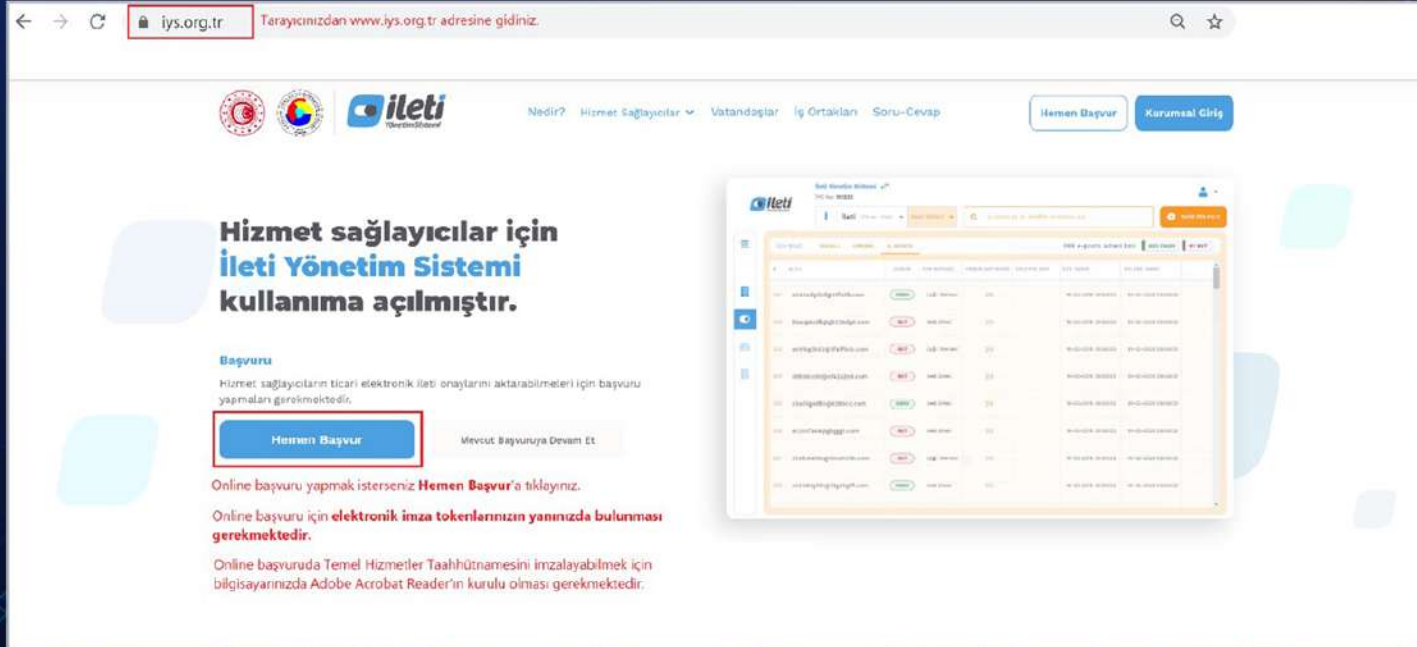
- Kurumsal e-posta adresine sahip olmanız gerekmektedir.
- Temel Hizmetler Kullanım Taahhütnamesini online ortamda imzalamak için bilgisayarınıza Adobe Acrobat Reader'ın kurulu olduğundan emin olunuz.
- MERSİS'te yer alan bilgilerinizin doğru olduğundan emin olunuz. Güncel olmayan bilgilerinizi ancak **MERSİS üzerinde** güncelleyebilirsiniz.

### Elektronik Başvuru Adımları

Öncelikle tarayıcınız üzerinden [www.iys.org.tr](http://www.iys.org.tr) adresine gidiniz.

Başvuruya başlamadan önce yukarıda yer alan gerekliliklere sahip olduğunuzdan emin olunuz.

Ana sayfada yer alan **"Hemen Başvur"** butonuna tıklayınız.



The screenshot shows the IYS website interface. The browser address bar displays [www.iys.org.tr](http://www.iys.org.tr). The website header includes the IYS logo and navigation links: "Nedir?", "Hizmet Sağlayıcılar", "Vatandaşlar", "İlg Ortakları", "Soru-Cevap". There are two buttons: "Hemen Başvur" (highlighted with a red box) and "Kurumsal Giriş".

The main content area features a large heading: "Hizmet sağlayıcılar için İleti Yönetim Sistemi kullanıma açılmıştır." Below this, there is a section titled "Başvuru" with a sub-heading "Hizmet sağlayıcıların ticari elektronik İleti onaylarını aktarabilmeleri için başvuru yapmaları gerekmektedir." A "Hemen Başvur" button is highlighted with a red box, and a "Mevcut Başvuruya Devam Et" button is also visible.

Below the main content, there are three lines of text: "Online başvuru yapmak isterseniz **Hemen Başvur'a** tıklayınız.", "Online başvuru için **elektronik imza tokenlarınızın yanınızda bulunması gerekmektedir.**", and "Online başvuruda Temel Hizmetler Taahhütnamesini imzalayabilmek için bilgisayarınızda Adobe Acrobat Reader'in kurulu olması gerekmektedir."

On the right side of the page, there is a preview of the IYS application interface, showing a table with columns for "İleti No", "Durum", "Tarih", "Durum", "Durum", "Durum", "Durum", "Durum", "Durum". The table contains several rows of data, including "İleti No" values like "11111111111111111111" and "11111111111111111111", and "Durum" values like "Başvuru Durumunda" and "Başvuru Durumunda".

## 1.2. ELEKTRONİK BAŞVURU ADIMLARI

Hemen Başvur'a tıklanmasının ardından yönlendirilen sayfada;

- Eğer MERSİS kaydınız var, e-imzanız yok ise "E-Devlet girişi" ile İYS başvurunuzu yapabilirsiniz.
- Eğer MERSİS kaydınız var, e-imzanız var ise "E-İmzayla başvuruya başla" ile İYS başvurunuzu yapabilirsiniz.

### Başvuru Nasıl Yapılır?

Başvuru adımlarında dikkat edilmesi gerekenler;



**Başvuru süreci sadece Hizmet Sağlayıcılar içindir.**  
İleti Yönetim Sistemi hakkında bilgi almak isteyen alıcılar [Vatandaşlar](#) sayfasını ziyaret edebilir.



**Başvuruyu sadece MERSİS kaydı olan ve bu kayda göre yetkili görünen kişiler yapabilir.**  
MERSİS'te yer alan bilgilerinizin doğru olduğundan emin olunuz. Güncel olmayan bilgilerinizi ancak **MERSİS üzerinde** güncelleyebilirsiniz.



**Başvuru öncesinde Marka Tescil Belgelerinizi PDF formatında hazırlayınız.**  
Ticari unvanınız dışında farklı isimlerle de ticari elektronik ileti gönderimi yapıyorsanız, marka tescil belgelerinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

#### E-Devlet'le Başvuru

E-Devlet'le başvuru daha hızlı şekilde yürütülebilmektedir. MERSİS kaydınız mevcutsa E-Devlet şifrenizle giriş yapınız.

MERSİS kaydı mevcut,  
E-imzası olmayan hizmet sağlayıcılar için

[E-Devlet girişi](#)

[T.C. vatandaşı değilsiniz?](#)

#### E-İmzayla Başvuru

E-İmzayla başvurunuzu daha kolay şekilde tamamlayabilmek için lütfen aşağıdaki bilgileri inceleyiniz.

MERSİS kaydı mevcut,  
E-imzası olan hizmet sağlayıcılar

[E-İmzayla başvuruya başla](#)

[Detaylı bilgi](#) ▼

## 1.2. ELEKTRONİK BAŞVURU ADIMLARI

### E-İmzayla Başvuru

Temel Hizmetler Kullanım Taahhütnamesini online ortamda imzalayabilmek için firmanıza ait **Elektronik İmza** tokeninizin yanınızda olması gerekmektedir. Firmanıza ait kurumsal e-posta adresini girip, Güvenlik kodunu ilgili alana girdikten sonra "Doğrula" butonu ile devam ediniz.

Doğrula butonuna basmanızın akabinde, bir önceki ekranda girmiş olduğunuz e-posta adresine bir doğrulama kodu gönderilecektir. Lütfen girmiş olduğunuz e-posta adresini kontrol edip, doğrulama koduna erişiniz. (Doğrulama kodu için lütfen e-posta kutunuz içerisinde yer alan tüm alanları kontrol ediniz.) Doğrulama kodunu İYS tarafından size verilen süre içerisinde ve doğru girmeye dikkat ediniz.

## 1.2. ELEKTRONİK BAŞVURU ADIMLARI

Doğrulama kodunu girip, **"Başvuruyu Başlat"** butonuna tıklanmasının akabinde Sorgulama ekranına ulaşacaksınız. Bu ekranda firmanıza ait Mersis Numarası ile yetkili kişinin TC Kimlik Numarasını yazıp, sorgula butonuna basmanız gerekmektedir.

Sorgula butonuna tıklanması ile geçilen ön başvuru formu ekranında kurumun mersis numarası ile eşleşen bilgileri ekrana gelir.

Formdaki eksik bilgiler (web sitesi, irtibat numarası) doldurulur. GSM numarası yazılır ve SMS ile gönderilen doğrulama kodu ekranda ilgili alana yazılarak devam edilir.



## 1.2. ELEKTRONİK BAŞVURU ADIMLARI

### Elektronik İmzalı Kullanım Taahhütnamesi

#### Belge İndirme

[Kullanım Taahhütnamesi'ni İndir](#) **1**

Belgeyi indir.

#### Belge Yükleme

[Kullanım Taahhütnamesi Yükle](#) **2**

E-imza ile imzaladıktan sonra belgeyi geri yükle.

Belge yükleme aşamasına geçilmesi ile birlikte Kullanım Taahhütnamesini İndir'e tıklanıp indirilen taahhütname kurum yetkilisi tarafından E-İmza ile imzalanarak, Kullanım Taahhütnamesini Yükle kısmından geri yüklenir.

Taahhütnamenin geri yüklenmesi ile ön başvuru adımlarınız tamamlanır. Bu adımdan sonra İYS ön başvuruyu inceler ve kayıt sırasında girmiş olduğunuz mail adresine sonucu iletir.

Aşağıdaki bağlantıyla başvurunuza devam edebilirsiniz.

[Başvuruya Devam Et](#)

Tıklayınız.

İYS tarafından ön başvurunuzun incelenip, onaylanmasının akabinde kayıt sırasında girmiş olduğunuz mail adresine gönderilen link üzerinden başvuru devam ettirilir.

### Başvuru Durumu

[Ön Başvuru](#) [İnceleme](#) [Rajı Giriş](#) [Onaylama](#)

Sayın  no'lu başvurunuz alınmıştır.

**Hesap yöneticilerimiz başvurunuzu inceleyecektir.**

Başvurunuzun değerlendirme aşamaları ve İleti Yönetim Sistemi platformunun Hizmet Sağlayıcılar için aktif olmasına ilişkin bildirimler telefon ve e-posta yoluyla yapılacaktır.

Başvuru numaranızın yer aldığı elze gönderilmiş e-postayı lütfen saklayınız.

[Detayları İncele](#)

## 1.2. ELEKTRONİK BAŞVURU ADIMLARI

Devamında ileti gönderimi yapılan markalarla ilgili formların doldurulması gerekecektir. Elektronik ticari iletiler hangi marka adına gönderiliyorsa o markalar eklenmelidir.

### Marka Ekleme

Marka (ya da işletme) Adı

**Dikkat!**  
Marka Tescil Belgesi

### İleti Yönetimi

Mesajla ulaşılan alıcı sayısı

Mesaj gönderirken kullandığınız kısa isimler

Aramayla ulaşılan alıcı sayısı

Arama yaparken kullandığınız telefon numaraları

E-postayla ulaşılan alıcı sayısı

E-posta gönderirken kullandığınız e-posta adresleri

İstatistiksel bilgiler alanına bir önceki yıl gönderilen ticari elektronik ileti verileri eklenir.

### İstatistiksel Bilgiler

Geçtiğimiz yıl kaç mesaj gönderimi yaptınız?

Geçtiğimiz yıl izini listenize kaç cep telefonu numarası eklediniz?

Geçtiğimiz yıl kaç cep telefonu numarasından ret bildirim aldınız?

Yukarıda belirttiğim tüm bilgilerin ve yüklediğim belgenin doğruluğunu beyan ederim.

### Süreç nasıl ilerleyecek?

"Başvuruyu Tamamla" butonuyla başvurunuz hesap yöneticilerimize iletilecektir.

Bilgileriniz ve yüklediğiniz belgeler hesap yöneticilerimiz tarafından kontrol edilerek bir değişiklik gerekmesi halinde belirttiğiniz iletişim kanalları üzerinden tarafınıza bildirim yapılacaktır.

Bilgi ve belgelerinizin tümünün doğruluğu sağanana dek birkaç kez bildirim yapılabilir.

Web sayfamızdaki ilgili bağlantıdan takip ederek İletişim Sistemi hakkında detaylı bilgi edinebilir, Mevzuat ve Sıkça Sorulan Sorular bölümlerini inceleyebilirsiniz.

Son olarak başvuruyu tamamlama butonuna basılarak süreç tamamlanır.

Bilgilerinizin ve yolladığınız belgeler İYS hesap yöneticileri tarafından kontrol edildikten sonra bir değişiklik istenmemesi halinde iletmiş olduğunuz iletişim kanallarına İYS tarafından ön başvuru numaranız gönderilir.

**Dikkat: Ön başvuru numarası, İYS Kod değildir.**

## 2. ADIM: İYS BAŞVURU DURUMU SORGULAMA

Bilgileriniz ve yolladığınız belgeler İYS hesap yöneticileri tarafından kontrol edildikten sonra bir değişiklik istenmemesi halindeiletmiş olduğunuz iletişim kanallarına İYS tarafından ön başvuru numaranız gönderilir.  
**Dikkat: Ön başvuru numarası, İYS Kod değildir.**

Başvuru durumunuzu sorgulamak için [buraya](#) tıklayarak Başvuru Sorgulama Formu'nu doldurmanız yeterlidir.

### Başvuru Sorgulama Formu

İşlem yapabilmek için başvuru aşamasında belirlediğiniz e-posta adresinize ve başvuru numarasına ihtiyaç duyulmaktadır. Başvuru numarasına ulaşılmadığı hallerde işlemlere devam edilemediğinden lütfen bizimle iletişime geçiniz.

Başvuru Numarası:

E-posta:

Güvenlik Kodu ?

Cetteki kodu giriniz

### Başvuru Durumu

**MX3ZB5JA no'lu başvurunuz alınmıştır.**

**Hesap yöneticilerimiz başvurunuzu inceleyecektir.**

Başvurunuzun değerlendirme aşamaları ve İletişim Sistemi platformunun Hizmet Sağlayıcılar için aktif olmasına ilişkin bildirimler telefon ve e-posta yoluyla yapılacaktır.

### 3. ADIM: BAŞVURU ONAYI SONRASINDA İYSKOD ALINMASI

1.adımdan sonra başvuru İYS kontrolüne gönderilir ve İYS tarafından başvurunun onaylanması beklenir. Başvurunuzun onaylanması sonucunda İYS tarafından e-posta aracılığı ile size İYSKod ve BrandKod gönderilir.

#### Hizmet sağlayıcı:

TANITIM İNTERAKTİF MEDYA PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ

**İYS Numaranız:** İYSKOD

#### Markalarınız:

XXX  
İYS Numarası: BRANDKOD

YYY  
İYS Numarası: BRANDKOD

## 4. ADIM: İYS, İLETİ PAKETİ PAKETİ SÖZLEŞMESİ

İYS ön başvurunuzun tamamlanması ve İYS tarafından İYSKod ve BrandKodunuzun size gönderilmesi sonrasında, İYS tarafından belirlenmiş İleti Paketlerinden birini seçmeniz gereklidir.



İleti paketleri için **tıklayınız.**

Firmanızın yetkilisi tarafından, firmanıza ait kurumsal e-posta adresinden seçmiş olduğunuz ileti paketi bilgisinin de eklendiği **aşağıda yer alan şablon, satis@iys.org.tr 'ye gönderilmelidir.**

“ (ticari unvan yazılacaktır) , (İYS kodu yazılacaktır) İYS koduna sahip firmamız adına İLETİ paketi teklifini (hizmet sağlayıcının kurumsal e-posta adresi yazılacaktır) e-posta adresine iletilmesini rica ederiz. ”

## 4. ADIM: İYS, İLETİ PAKETİ PAKETİ SÖZLEŞMESİ

Tarafınızca İYS ye gönderilen bu talebe istinaden, İYS tarafından firmanıza ait kurumsal e-posta adresine teklif gönderilir. İYS . tarafından size gelecek e-posta örneği aşağıdadır.

Sayın Yetkili,

Teklifimizi ekte bilgilerinize sunarız. Teklifi çevrimiçi görüntülemek ve ödeme yapmak için [buraya tıklayınız.](#)

Saygılarımızla,

[Teklif e-posta içeriği](#)

[Ödeme yapmak için tıklayınız.](#)

[Teklifi incelemek için tıklayınız.](#)

Ödeme ekranına geçiş sonrası kredi kartı veya nakit para kartı ile yapacağınız ödeme işlemi sonrasında İLETİ paketi alım işleminiz tamamlanır.

Teklifi incelemek için tıkladığınız bağlantı sonucunda, internet tarayıcısında aşağıdaki gibi bir sayfa açılır ve "Yukarıda bulunan sözleşmeyi okudum ve onaylıyorum." butonu aktif olur.

İLETİ Hizmetleri Satış Sözleşmesi

**1. Sözleşme'nin Tarafları**  
İleti Yönetim Sistemi A.Ş. (Sözleşme'de bundan sonra "İYS A.Ş." diye anılacaktır.)  
Umsan: İletim Yönetim Sistemi Anonim Şirketi  
Adresi: Mustafa Kemal Mah. Demirpınar Bti, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, No: 252 Çankaya, Ankara  
Telefon: 0850 333 3338  
E-posta adresi: satiss@iys.org.tr  
Web Sitesi Adresi: https://iys.org.tr  
MERSİS No: 0845052547000001

**Test Empty Mail (Sözleşme de bundan sonra "Şirket" diye anılacaktır)**  
TC Kimlik No/Vergi Kimlik No: TR37672324172  
Adresi: test adresi / İstanbul / Türkiye  
Telefon: +1 555 133 8009  
E-Posta: yotemokan@gmail.com

İzbu Sözleşme'yi kabul etmekle Şirket, Sözleşme konusu siparişi onayladıktan sonra ödeme yükümlülüğü altına gireceğini ve bu konuda bilgilendirildiğini peşinen kabul eder.

**2. Tanımlar**  
**Alice:** Tüketiciyi ya da müşteri veya diğer amaçlarla hareket eden gerçek veya tüzel kişiyi.  
**Çeviri Ortamı:** İYS A.Ş. tarafından işletilen ve Mevzuatta yer alan İYS platformunun parçaları gerçek ortam.  
**Hizmet Seviyesi Tanımlanmadıkça:** İLETİ Hizmetleri için tanımlanan hizmet seviyesi kullanılmamıştır.  
**İLETİ Hizmetleri:** Entegrasyon Modülü'yle İYS'ye kolay erişim ve veri senkronizasyonu (Deneyim) ve Çeviri Ortamı erişim hakkını.  
**İç Ortam:** API kullanımı ve Çeviri Ortamı'na erişim hakkı elde ederek kendi müşterilerine İYS entegrasyon hizmeti sunan gerçek veya tüzel kişiyi.  
**İYS:** Ticari elektronik kedi orijinalleştirme, reddetme haklarını kullanmasına ve şikâyet süreçlerinin yönetimine imkan tanıyan ve İYS A.Ş. tarafından sağlanan tüm sistem, platform, internet sitesi, çağrı merkezi ve mobil uygulamaları kapsayan İleti Yönetim Sistemi'ni.  
**İYS API ("API"):** İLETİ Hizmetleri'ne entegrasyon sağlamak üzere İYS A.Ş. tarafından sunulan uygulama programı arabirimi ve bunlarla bağlantılı belgeler, kütüphaneler ve bunlara ilişkin heride sunulacak sürümler, iyileştirmeler, geliştirmeler, programlama dökümanları, güncellemeler ve yükseltmelerini.

Yukarıda bulunan sözleşmeyi okudum ve onaylıyorum **Onay** [Buraya](#)

## 5. ADIM: İŐ ORTAĞI ATAMASI

IYS kaydını tamamlamış, IYSKodunu ve İLETİ paketini aldıktan sonra onaylı üyelerinizi İleti Yönetim Sistemi(IYS)'ne aktarabilmemiz için İleti Yönetim Sistemi(IYS)'ne, bizi İŐ Ortağı (entegratör) olarak atamanız gerekmektedir.

Bizi İŐ Ortağı (entegratör) olarak atamak için dosyada yer alan boşlukları doldurarak, isortagim@iys.org.tr adresine iys@veyosis.com mail adresini cc de tutarak e-posta aracılığı ile göndermeniz yeterlidir.

\*\*Onaylı iletişim adresi sayısının 5000'den az olması durumunda form içerisinde açıkça beyan edilmelidir.



İŐ ortağı atama formu için **tıklayınız.**

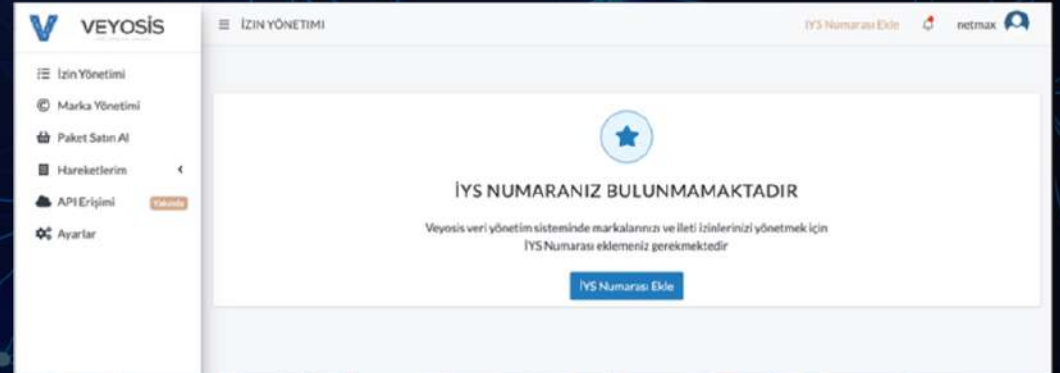
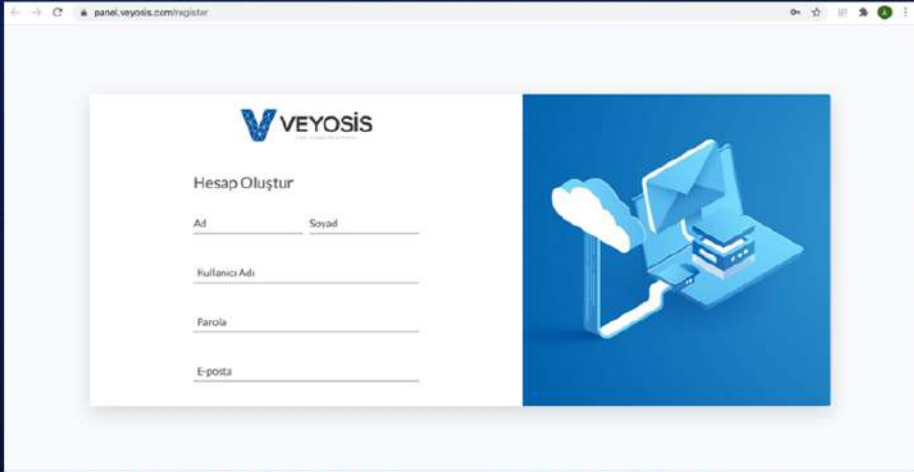


İYS KAYDINIZI TAMAMLAYIP, İYS KODUNUZU ALIP, BİZİ İŞ ORTAĞI OLARAK ATADIKTAN SONRA YAPILMASI GEREKENLER:

## 6. ADIM: İYS BİLGİLERİNİN PANELE EKLENMESİ

<https://veyosis.com/> adresi üzerinden VEYOSİS 'e ücretsiz bir şekilde üyelik adımlarını tamamladıktan sonra , tarafınıza iletilen kullanıcı adı ve şifre ile Veri yönetim panele giriş yapabilirsiniz.

İYS üzerinden İş ortağı atamasını yaptıktan sonra ,İYS Bilgileri ekranında yer alan İYSKod'unuzu, aşağıda belirttiğimiz ekrana girerek , İYS üzerindeki markalarınızı görüntüleyebilirsiniz.





## 7.ADIM: VEYOSİS İLETİ PAKETİ SEÇİMİ

İYS sistemi üzerinde seçtiğiniz ileti paketine göre , elinizdeki veri adeti hesaplanarak **VEYOSİS** sistemi üzerinden bir ileti paketi seçmeniz gerekmektedir.

**VEYOSİS** sistemine üye olduğunuz anda **14 günlük ücretsiz İLETİ-5** Paketi hesabınıza tanımlanacaktır. **Veyosis'in** tüm özelliklerini 14 gün süreyle ücretsiz kullanıma hazır.

**Not: İleti paketiniz hesaplanırken , Mail , arama ve sms datalarınızdan en yüksek degree sahip olanı baz alarak bir paket seçiniz.**

**Örn: İLETİ 5** Paket'ini satın aldığınızda **5000 GSM, 5000 E-MAIL, 5000 Arama** verisi ekleyebilirsiniz. Veri adetlerinden her hangi biri **5000** adetini geçtiği anda bir üst pakete geçmeniz gerekir.

Artık verilerinize ait İZİN ve RET bildirimlerini İYS sistemi aktarabilir ,günlük mutabakat yapabilirsiniz.

**VEYOSİS**

Mevcut Bakiyeniz 0.00 ₺

Kalan Abonelik Süreniz 11 Gün

İzin Yönetimi

Marka Yönetimi

**Paket Satın Al**

Hareketlerim

API Erişimi **Yakında**

Ayarlar

İLETİ 5	İLETİ 25	İLETİ 75
₺290 / YIL	₺490 / YIL	₺790 / YIL
YILLIK PLAN	YILLIK PLAN	YILLIK PLAN
5.000 Veri Aktarımı	25.000 Veri Aktarımı	75.000 Veri Aktarımı
İYS Veri Yazma / Okuma	İYS Veri Yazma / Okuma	İYS Veri Yazma / Okuma
Günlük Mutabakat	Günlük Mutabakat	Günlük Mutabakat
API Desteği	API Desteği	API Desteği
<b>SATIN AL</b>	<b>SATIN AL</b>	<b>SATIN AL</b>

## 8.ADIM: VEYOSİS PANEL'DEN TEKLİ VEYA ÇOKLU İZİN YÜKLEME (SMS,E-MAIL,ARAMA)

Veyosis paneline giriniz.

1. İzin ekle > 2. Tekli İzin ekle , Pratik İzin ekle , Dosyadan İzin ekle , 3. İzin alma metotlarınız seçerek İzinleriniz sisteme ekleyiniz.
2. E-mail,SMS,Arama tüm İzinlerinizi İzin ekle alanından Pratik bir şekilde ekleyebilirsiniz.

VEYOSİS

İZİN YÖNETİMİ

organik

Yeni İzin Ekle

Organik Haberleşme Teknolojileri bilişim san.ltd.şti. ★

MESAJ ARAMA E-POSTA

#	Alıcı	Durum	İzin Kaynağı	Alıcı Tipi	İzin Tarihi
2	ey@organikhaberlesme.com.tr	✓	Web Sitesi	BİREYSEL	2020/11/26 14:13
3	as@organikhaberlesme.com.tr	✓	Fiziksel Ortam	BİREYSEL	2020/11/30 10:21

2 ONAY 0 RET

Yeni İzin ekle bölümünden SMS,MAİL,ARAMA olarak istediğiniz iletişim kanalına ait İzinlerinizi tekli,Pratik çoklu ve Dosyadan ekleyebilirsiniz.

## 8.ADIM: VEYOSIS PANEL'DEN TEKLİ VEYA ÇOKLU İZİN YÜKLEME (SMS,E-MAIL,ARAMA)

VEYOSIS

İZİN YÖNETİMİ

organik

İzin Yönetimi

Marka Yönetimi

Paket Satın Al

Hareketlerim

API Erişimi

Ayarlar

Yeni İzin

MESAJ

#

2

3

2

Alıcı Tipi

İzin Tarihi

BİREYSEL

2020/11/26 14:13

BİREYSEL

2020/11/30 10:21

Tekli Ekle

Çoklu Ekle

Dosyadan Ekle

İZİN EKLE

İzin Türü

Seçiniz

MESAJ

ARAMA

E-POSTA

Alıcı Tipi

Bireysel

İzin Kaynağı

Seçiniz

İzin Tarihi

2020-11-30 14:35

İzin Durumu

ONAY

İptal

Tamam

## 9.ADIM: DOSYADAN VERİ AKTARIM

E-posta, GSM, Arama

**Bireysel İzin Tarihi:** İzinlerin tarih formatı YIL-AY-GÜN SAAT:dakika, saat dilimi Türkiye saati kabul edilir.

**Bireysel İzin Kaynağı:** Üyelerinize elektronik ileti göndermek için almış olduğunuz izinleri hangi kaynak üzerinden almış olduğunuzun bilgisidir. İYS için girebileceğiniz kaynak tipleri ve açıklamaları aşağıdadır;

İzin Kaynağı	Açıklaması
HS_2015	Alıcı,1 Mayıs 2015 tarihi öncesinde onaylı olarak kaydedilmiştir.
HS_KARAR	İzin durumu, hizmet sağlayıcının kendi isteğiyle RET olarak belirlenmiştir.
HS_FIZIKSEL_ORTAM	İzin, hizmet sağlayıcı tarafından fiziksel ortamda alınmıştır.
HS_ISLAK_IMZA	İzin, alıcının bir formu veya anketi imzalaması üzerine alınmıştır. (formların yüklenmesine gerek olmamaktadır.)
HS_ETKİNLİK	İzin, hizmet sağlayıcının düzenlediği bir etkinlikte alınmıştır.
HS_ATM	İzin, hizmet sağlayıcıya ait yerleşik ATM cihazıyla alınmıştır.
HS_EORTAM	İzin, hizmet sağlayıcıya ait bir elektronik ortamda alınmıştır.
HS_WEB	İzin, hizmet sağlayıcının web sitesi üzerinde yapılan bir işlemle alınmıştır.
HS_MOBİL	İzin, hizmet sağlayıcıya ait mobil uygulama üzerinden alınmıştır.
HS_MESAJ	İzin, hizmet sağlayıcıya ait kısa mesaj numarası üzerinden alınmıştır.
HS_EPOSTA	İzin, hizmet sağlayıcıya ait e-posta vasıtasıyla alınmıştır.
HS_CAGRI_MERKEZI	İzin, hizmet sağlayıcıya bağlı bir çağrı merkezinde sesle veya numara tuşlamayla alınmıştır.
HS_SOSYAL_MEDYA	İzin, hizmet sağlayıcıya ait sosyal medya aracı üzerinden alınmıştır.

**Tacir İzin Onayı:** var ise ONAY yazmanız yeterlidir.

Aynı iletişim adresi için bir bireysel, bir tacir izin kaydı oluşturulabilir. Örneğin, perakende sektöründeki bir hizmet sağlayıcıyla ticari bağı bulunan bir muhasebeci aynı zamanda bu hizmet sağlayıcının bireysel müşterisi de olabilir. Dolayısıyla aynı iletişim adresi hem tacir hem de bireysel alıcı olarak İYS'ye kaydedilebilir.

**Örnek İzin ekleme Dosya formatını linkten indirebilirsiniz. Örnek\_DOSYA**

Her üyeniz için yukarıda belirtilen Örnek\_DOSYA bilgileri eklemek zorundasınız.

Bu bilgilere sahip olmayan üyeleriniz, İYS tarafından **izinli alıcı olarak kabul edilmeyecektir.**

**9 ADIM SONUCUNDA  
İYS İLE İLGİLİ YAPILMASI GEREKEN TÜM İŞLEMLERİNİZİ  
BAŞARI İLE TAMAMLAMIŞ BULUNMAKTASINIZ.**

